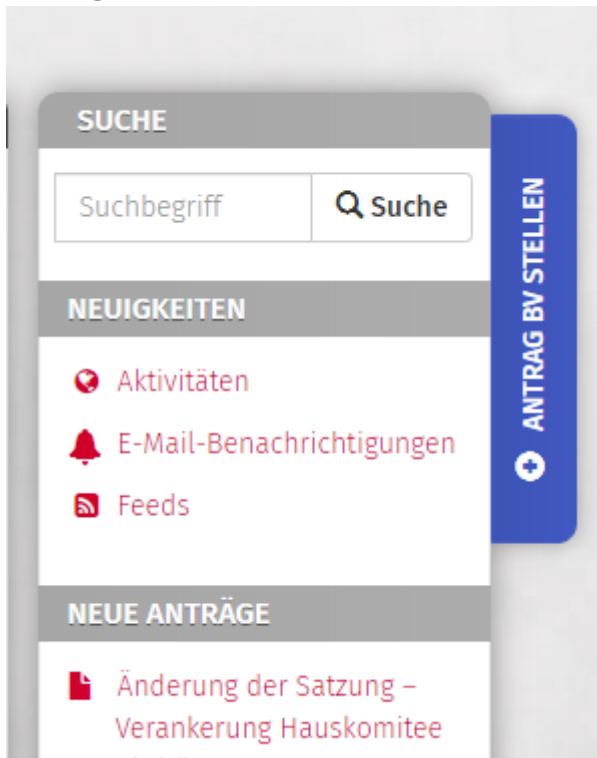


ANTRAGSGRÜN ANLEITUNG

Das Portal ist öffentlich – Anträge, Änderungsanträge und Initiativanträge können von jedem eingerichtet werden und werden anschließend vom Bundesvorstand freigegeben zur Veröffentlichung. Die Anträge können zudem von euch kommentiert werden, bspw. um Fragen zu stellen oder Rückmeldungen zu geben.

Eine ausführliche Anleitung findet ihr hier: <https://antragsgruen.de/help>

Antrag stellen

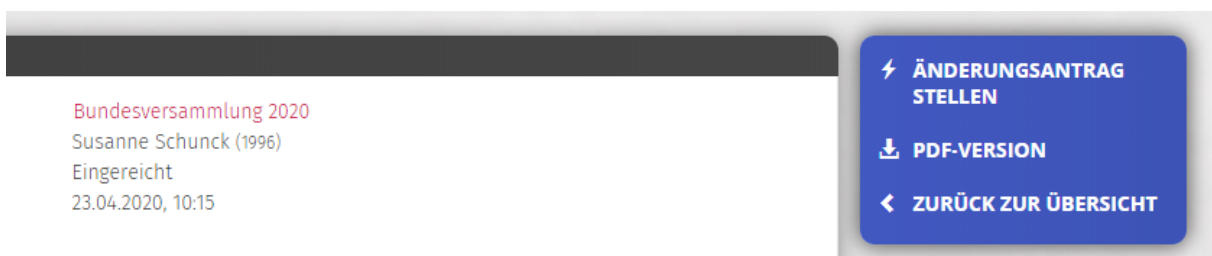


Rechts den Button „Antrag BV stellen“ drücken.

Das folgende Formular ausfüllen, optional Anhänge hochladen und Kontaktdaten zur Antragssteller*in hinterlassen. Auf „Weiter“ drücken und noch einmal Korrekturlesen. Anschließend auf „Einreichen“ klicken. Wenn der Antrag den formalen Anforderungen entspricht, gibt der Bundesvorstand deinen Antrag zeitnah frei.

Änderungsantrag stellen

Auf den Antrag, zu dem ein Änderungsantrag gestellt werden soll, klicken und rechts auf „Änderungsantrag stellen“ klicken.



Anschließend können im Antragstext Änderungen vorgenommen werden, die automatisch farblich gekennzeichnet werden. Zudem könnt ihr noch eine eigene Begründung für

euren Änderungsantrag hinzufügen.

Antragsgegenstand

Test

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. Suse ist super! At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus

Wie beim Antrag stellen, müsst ihr auch bei einem Änderungsantrag eure Kontaktdaten angeben.

Absätze kommentieren

Daneben gibt es noch die Möglichkeit in Anträgen den Antragstext absatzweise zu kommentiert. Dadurch ist es gerade bei längeren Anträgen leichter zu erkennen, welche Abschnitte besonders stark diskutiert werden, bzw. auf welchen Teil des Antrags sich ein Kommentar bezieht. Dazu drückt ihr auf die Sprechblase im Antragstext neben dem Absatz, den ihr kommentieren möchtet.

WORTLAUT DES ANTRAGES

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Kommentar schreiben

Name: faf

Kommentar eingeben : fafasd

E-Mail-Benachrichtigungen bei Kommentaren

Kommentar abschicken

Der Kommentar erscheint anschließend automatisch rechts neben der Sprechblase mit einer 1. Wenn ihr auf die Sprechblase drückt, könnt ihr alle Kommentare zu dem Abschnitt lesen und wiederum darauf antworten.

faf:

fafasd

Heute



Antworten