

bDAA - Einleitung

be your own Chairwomen - du bist dafür verantwortlich, was du mitnimmst und einbringst	schreibt gute Gedanken mit auf, dass auch andere es nachvollziehen können	Gestaltung ist euch überlassen - wir liefern Rahmen und Vorlagen	Zwei Runden - Zuteilung zu Themen frei wählbar
--	---	--	--

Ehrenamt mit Corona

Kindermibestimmung	Kontakt zu Kindern halten: Veranstaltungen digital umsetzen (Best Practice z.B. digitales MeLiA Ausgabung, digitales Lager Aachen)	Gruppenstunden usw. verschicken mit: lauten digital: Frage: werden die Kinder nur "berieselt" oder haben sie aktiv das Gefühl zu partizipieren?	Jahresplanungen für die Gruppe ins Digitale zu übertragen (Mural, Padlet, Zoom usw.)
ausgewählte Stammesversammlungen digital nachholen, damit der Zeitraum dazwischen nicht so lang ist. (Bayern: Stammbände Beraterinnen erkaufen)	Idee: Stille aufziehen eine Kandidatinnen-Kennzeichen-Gruppenstunde mit Jahresplanung, dann die Stammsversammlung digital	Vorher Goodie Bag verschicken mit Equipment oder irgendwas zum Basteln für die Versammlung	Dinge visualisieren: Salz in der Suppe (Kochtopf und Salz in die Kamera halten), Tagesordnung mit Wäscheklamern an Leine im Hintergrund hängen
Jahresbericht vorher als Video aufnehmen und abspielen, damit nicht nur geredet wird.	Tipp: Supermova Board (Link zum Padlet mit digitalen Energizern)	Beratung zu digitalen Tools von Bundesebene, Zoom Link o.a. von Bundes- oder Bayerebene	



Ablauf

Kennenlernen und Themen vorstellen

Thema Runde 1 diskutieren, austauschen, festhalten

Plenum - alle können Notizen anschauen

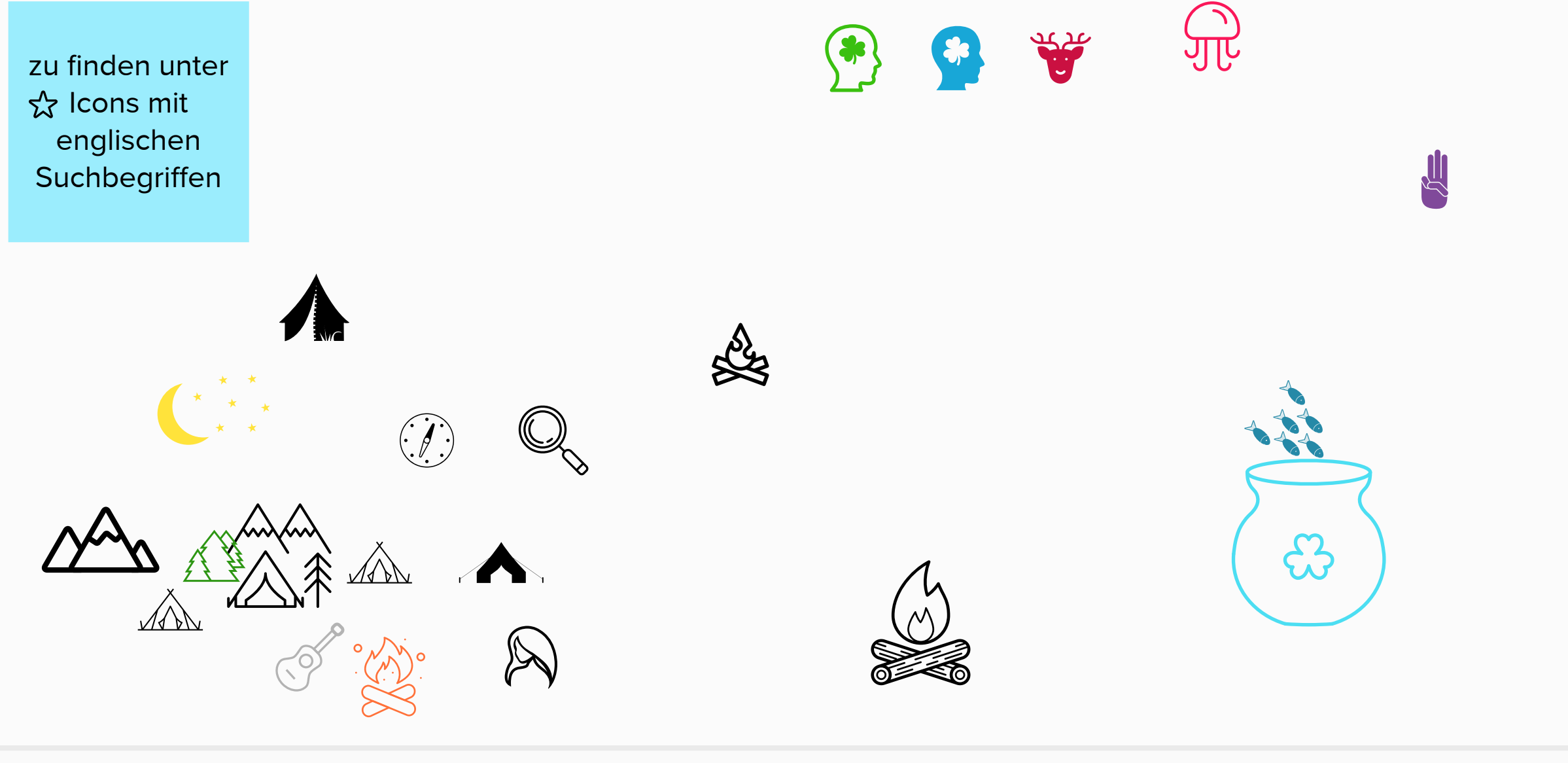
Thema Runde 2 diskutieren, austauschen, festhalten

Plenum

Abschlussrunde

weiterer Austausch möglich - in Kleingruppen, ein anderes Tool testen oder im Gesamten

Platz für tolle Icons



digitale AuWei

schlechte digitale Ausstattung der Mädchen mit "nur" Tablet bzw schlechtem Internet	OK: viele Kurs von Maß mit 10 Einzelnen	SuperMova Padlet	neue Zielgruppe durch digitales Seminar? - überregional denken	Tutoresystem/Paten für Cadets für Gruppenstunden um Praxisebegleitung zu sichern	Tageshajk - unterwegs in kleinen Gruppen als Gruppenergebnis?	DPSG Essen Methodensammlung auf facebook	Fr: digitaler Auftakt, Präsenzsamstag, zweiter Präsenztrog mit Abstand möglich (München)
---	---	------------------	--	--	---	--	--

digitale Tools - (Diözesan)Versammlung digital

Plattformempfehlung: Zoom	geheime Wahlen: Briefwahl vom Diözesanbüro aus mitschicken) oder Votes up (Bundesjugendling)	Moderation: zwei Personen hilfreich	Chatbeobachtung oder technischer Support essentiell	Protokoll: eine Person, die sonst unbeteiligt ist
Anträge via Antragsgrün oder Word undgeteilter Bildschirm	mehr Pausen und Auflockerungen	Sitzungen - über alle Wochen vorher versenden die Padlet erstellt zu langen -> Wochensitzungen kann man gut neben den Laptop legen -> "Stunde lang eine neue Auflockerung" -> BDKJ rufen sondern Anträge entgegen, die die Zugriffe zu den Tools haben	Der bdp hat gute Anleitungen für Online Sitzungen	Bundesebene kann Infos und tlw Zugänge bereitstellen und beraten

Stämme retten, gründen, aufbauen, unterst...

Aufpassen, dass keine Sperrungsverhältnisse zwischen Diözesanbüro & Honorarkräfte entstehen	Honorarkräfte (z.B. Studenten) mit ins Boot holen	Konstante muss drin sein
langer Prozess (5-10 Jahre), bis sich Stamm fest etabliert	Stammkooperationen / Unterstützungen (vor allem bei Lagern)	Partnerstämme für neue Stämme, Stammesverantwortliche aus DL
rdp AG Wachstum OST	Arbeitshilfe Stammesaufbau https://www.psg-boutique.de/produkte/stammesaufbau-arbeitshilfe/	BSP: https://www.psgby.com/home/1233/3444/3555/3666/3777/3888/3999/
BDKJ - AH Verband verbindet		

Stämme 2. Runde

mehrere nicht-erfolgreiche Neugründungen	Viele "kränkelnde" Stämme	Student*innen als Ressource/ "rdp"Stamm
Mütter als Stammesgründerinnen	Ehemalige als Backup?	Partner-Stämme für hilfsbedürftige Stämme finden?

Nachhaltigkeit

Umsetzungen in den Stämmen -> fertiges Konzept zu Thema Nachhaltigkeit "Weltenträumerin" der PSG Regensburg -> Kooperation mit Händler*innen vor Ort	allgemeiner Tipp: Einladungen und Informationen vorallem Digital	faire Tinte? (Bedruckung Shirts)
Materialien zum Bereich Nachhaltigkeit -> rdp NRW -> WELTbewusst -> rdp Programm "myeuropemysay"		

Bildungsreferentinnen-Stelle

Würzburg: Stelle vor 2 Jahren ins bischöfliche Ordinariat gewechselt mit Laufzeit bis Herbst 2021. Unklar ob und in welchem Umfang es die Stelle danach überhaupt noch gibt.	Aktuelle Stelleninhaberin wird nicht übernommen, weil sie keine pädagogische Ausbildung hat. Stelle war wohl nicht im Stellenplan vorgesehen und wurde nur aus goodwill für die 2 Jahre übernommen. Lief davon über die Landesstelle und nicht über Ordinarat
Antrag auf Solidarität in der MVK (Mitgliederverbandskonferenz im Bitum), muss aber zurückgezogen werden, weil das bei den anderen Verbänden schräg ankam. (Bamberg hat dieselbe gemacht und wurde da unterstützt. Idee kam aus der Landesleitungssitzung)	Bamberg: war erst im Stellenplan drin, ist dann rausgefallen und hofft, nächstes Jahr wieder reinzukommen. Hat Unterstützung von BDKJ und macht überall Druck. Vermutlich müssen die anderen Verbände Stundensätze abgeben, damit die Stelle realisiert werden kann.
Bamberg: Verwaltungsaufgaben liegen jetzt bei einer Sekretärin im Jugendamt, die Landesabene unterstützt. Rest liegt beim Vorstand um die DL zu erledigen. Few weniger Veranstaltungen und die Projektreferentinnen übernehmen viel. Zuschussanträge machen die Projektreferentinnen. Haushalt hat jemand aus dem Vorstand gemacht.	Würzburg: BDKJ hat beim Antrag unterstützt, sagen aber auch, dass sie nicht sehen, dass die halbe Stelle verlängert wird.
Landesebene: wurde in der letzten Sitzung vom BDKJ Würzburg berichtet, dass das Thema ist. Thema war grundsätzlich, wie Jugendarbeit gesichert werden kann. Geht mehreren Divs so. BDKJ Bayer hat das Thema auf dem Schirm.	Bundesebene kann nur Beratung anbieten und Unterstützung beim Schreiben von Anträgen usw. aber kann vor Ort nicht eingreifen, da der BDKJ zuständig ist. Kann den BDKJ auf Bundesebene anfragen, wie die damit umgehen bzw. die lokalen BDKJs unterstützen.

Kommunikation/DL

Teams als Kommunikationskanal am einarbeiten	kein Feedback von Stämmen
Fortbildung von VHS für Teams (Münster)	wie kann man die E-Mail-Flut eindämmen?
Wechsel von StaVos bekommt man nicht immer mit, dafür Stammes-Mailadressen, die fix bleiben	Stammes-Kontakt-Frau in der DL ist zuständig für Kontakt zu Stämmen
online-Veranstaltung zur Vernetzung? Spart Fahrwege, aber ist auch viel online-Übermüdung	