



## Reisekostenabrechnung Bundes-Arbeitskreise

Name, Vorname: .....

Anschrift: .....

Bankverbindung: .....

Kto.-Nr. und BLZ: .....

Maßnahmen-Nr.: .....

Reisezweck: .....

Beginn der Reise: ..... Ende der Reise: .....

Reisestrecke: .....

1. Fahrtkosten:	Bundesbahn (Ticket anbei)	€
	Auto:    km x    0,18 €	€
	-----	€
	Sonstige:	€
2. Verpflegung:	(Quittungen anbei)	€
3. Sonstiges:	(Quittungen anbei)	€
	<b>Gesamtkosten</b>	<b>€</b>
	ausgez. Vorschuss	€
<b>zu erhaltender / zurückzuzahlender Betrag:</b>		<b>€</b>

- Ich verzichte auf die Reisekostenerstattung (Aufwandsspende)
- Betrag bitte überweisen     Betrag bar erhalten

Für die Richtigkeit der Angaben:

....., den .....

### WICHTIGER HINWEIS:

Reisekosten müssen bis 6 Wochen nach einer Veranstaltung abgerechnet werden.  
Später eingereichte Belege werden nicht erstattet!



## Reisekostenabrechnung Teilnehmerinnen

Name, Vorname: .....

Anschrift: .....

Bankverbindung: .....

Kto.-Nr. und BLZ: .....

Maßnahmen-Nr.: .....

Reisezweck: .....

Beginn der Reise: ..... Ende der Reise: .....

Reisestrecke: .....

### Fahrtkosten:

- Bahnfahrerin Ticketpreis: ..... €  
Bahntickets müssen mit eingereicht werden.

Bahncard 50 - Preis: ..... €

- Einzelfahrerin Auto: ..... km x 0,10 € ..... €

- Fahrgemeinschaft Auto: ..... km x ..... € ..... €

2 Pers.: 0,12 €	6 Pers.: 0,16 €	Mitfahrerinnen auf der Rückseite bitte angeben!
3 Pers.: 0,13 €	7 Pers.: 0,17 €	
4 Pers.: 0,14 €	8 Pers.: 0,18 €	
5 Pers.: 0,15 €	9 Pers.: 0,19 €	

**zu erhaltender Betrag:** ..... €

- Ich verzichte auf die Reisekostenerstattung (Aufwandsspende)
- Betrag bitte überweisen       Betrag bar erhalten

Für die Richtigkeit der Angaben:

....., den .....

### WICHTIGER HINWEIS:

Reisekosten müssen bis 6 Wochen nach einer Veranstaltung abgerechnet werden.  
Später eingereichte Belege werden nicht erstattet!